

मुद्या क्र. ६

कलम - ४ (१) (ख) (६)

शासकीय तंत्र निकेतन, वाशिम या संस्थेतील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मास्टर/नोद वही	अभिलेख/दस्तऐवज जतन करावयाचा कालावधी
१	आस्थापना विभाग	मुळ सेवा पुस्तक, वैयक्तीक नस्ती, हजेरी पट, रजा नोंद वही, शासन निर्णय /परिपत्रक नस्ती व्हेतनवाढ नोंद वही इत्यादी	आजीवन
२	लेखा विभाग	व्हेतन देयक नोंद वही, देयक नोंद वही, टोकन नोंद वही, अर्थसंकल्पीय नोंद वही, मासिक खर्चाचे विवरणपत्र नोंद वही, आकस्मिक खर्चाची नोंद वही, मासिक खर्चाचे विवरणपत्र नोंद वही, चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांची भविष्य निर्वाह नोंद वही	२० वर्षापर्यंत
३	रोख विभाग	रोख नोंद वही, डिएफआर नोंद वही, चेक बुक नोंद वही, पावती पुस्तक नोंद वही, अदा केलेल्या देयकांची नस्ती	२० वर्षापर्यंत
४	विद्यार्थी विभाग	विद्यार्थ्यांचा टी.सी.रेकार्ड, ईबीसी,पीटीसी,एसटीसी, माजी सैनिक पाल्य सवलतीबाबत अर्ज, अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्तीबाबतचे अर्ज, जात पडताळणी प्रमाणपत्र रेकार्ड, भारत सरकार शिष्यवृत्ती/फ्रिशीप/विद्ययावेतन नस्ती	१० वर्षा पर्यंत
५	नोंदणी विभाग	आवक नोंद वही/जावक नोंद वही, पोस्टेज नोंद वही	०५ वर्षा पर्यंत